
ACCESS COMPLETO

Objetivo: Capacitar al participante en el diseño, desarrollo, gestión y mantenimiento de Bases de Datos utilizando Microsoft Access, mediante la creación de tablas, relaciones, consultas, formularios, informes y macros, incorporando prácticas de seguridad y optimización para garantizar el funcionamiento eficiente y seguro de la base de datos.

CONTENIDO

1. FUNDAMENTOS DE ACCESS

- 1.1. Conociendo una base de datos
- 1.2. Diseño de una base de datos
- 1.3. Conociendo Access
- 1.4. Estructura de una base de datos
- 1.5. Crear una base de datos

2. TABLAS

- 2.1. Crear una tabla de datos
- 2.2. Tipos de datos
- 2.3. Propiedades de los campos
 - 2.3.1. Tamaño de campo
 - 2.3.2. Formato de campo
 - 2.3.3. Lugares decimales
 - 2.3.4. Mascara de entrada
 - 2.3.5. Título
 - 2.3.6. Valor predeterminado
 - 2.3.7. Regla de validación
 - 2.3.8. Texto de validación
 - 2.3.9. Requerido
 - 2.3.10. Permitir longitud cero
- 2.4. Clave principal
 - 2.4.1. Tipos de clave principal
- 2.5. Insertar datos en una tabla

3. RELACIONES

- 3.1. Que es una relación
- 3.2. Tipos de Relaciones
- 3.3. Crear relaciones entre tablas
- 3.4. Opciones para la relación entre las tablas

4. CONSULTAS

- 4.1. Tipos de consultas
 - 4.1.1. Consultas de Selección
 - 4.1.2. Consultas de parámetros
 - 4.1.3. Consulta de totales
 - 4.1.4. Consulta de tabla de referencias cruzadas
 - 4.1.5. Consultas de acción
 - 4.1.6. Consultas de eliminación
 - 4.1.7. Consultas de actualización
 - 4.1.8. Consultas de datos anexados
 - 4.1.9. Consulta de creación de tablas
- 4.2. Crear una consulta utilizando el asistente

5. FORMULARIOS

- 5.1. Crear un formulario utilizando el asistente
- 5.2. Crear un formulario en vista diseño
 - 5.2.1. Origen de datos
 - 5.2.2. Cuadro de herramientas
 - 5.2.3. Propiedades del formulario
- 6. INFORMES**
 - 6.1. Crear un informe utilizando el asistente
 - 6.2. Crear un informe en vista diseño
 - 6.2.1. Origen de datos
 - 6.2.2. Cuadro de herramientas
 - 6.2.3. Imprimir un informe
- 7. MACROS Y MODULOS**
 - 7.1. Que es una macro
 - 7.2. Creación de una macro
 - 7.3. Módulos
 - 7.4. El modelo de programación de VB
- 8. MANTENIMIENTO DE UNA BASE DE DATOS**
 - 8.1. Analizar tablas
 - 8.2. Compactar y reparar la BD
 - 8.3. Analizador de rendimiento
 - 8.4. Documentador de BD
- 9. SEGURIDAD EN UNA BASE DE DATOS**
 - 9.1. Modos de apertura
 - 9.2. Crear acceso
 - 9.3. Compactar y reparar base de datos
 - 9.4. Copias de seguridad