

CURSO: EXCEL de BASICO a EXPERTO

(Básico-Intermedio-Avanzado-Tablas Dinámicas y Macros)

OBJETIVO: Manejar todas las herramientas necesarias que le permita realizar su trabajo en la hoja de cálculo, desde lo básico formulas, gráficos, además optimizara esta aplicación, utilizando funciones avanzadas, tablas dinámicas, filtros avanzados, y automatizando procedimientos (macros). Sus conocimientos en Excel serán muy superiores y completos.

REQUISITOS: Conocimientos en Word

CONTENIDO MINIMO

1. INTRODUCCIÓN
 - 1.1. Conceptos básicos
 - 1.2. Como ingresar o ejecutar Excel
 - 1.3. Barra de menús, herramientas, desplazamiento, estado y formulas
 - 1.4. Introducción y edición de datos
 - 1.4.1. Selección de celdas y bloques de celdas
 - 1.4.2. Ejecución de comandos y opciones
2. MANEJO DE ARCHIVOS
 - 2.1. Crear, guardar, cerrar y modificar
 - 2.2. Tipos de datos
 - 2.2.1. Etiquetas
 - 2.2.2. Valores numéricos
 - 2.2.3. Formulas
 - 2.2.4. Fechas
 - 2.3. Propiedades de un libro
 - 2.4. Predeterminar fuentes
3. OPERACIONES SOBRE LOS DATOS
 - 3.1. Asignación de formatos
 - 3.2. Operaciones con celdas
 - 3.2.1. Insertar
 - 3.2.2. Eliminar
 - 3.2.3. Copiar
 - 3.2.4. Borrar contenido
 - 3.2.5. Alto fila/ Ancho columna
 - 3.2.6. Ocultar / Mostrar
 - 3.2.7. Alineación Horizontal y Vertical
 - 3.2.8. Bordes, tramas y sombreado
 - 3.2.9. Diseño de celdas
 - 3.2.10. Llenado de datos automáticamente
 - 3.2.11. Series numéricas
 - 3.3. Manipulación de datos
 - 3.3.1. Copiar, mover, borrar, buscar y reemplazar
4. OPERACIONES SOBRE LIBROS
 - 4.1. Configurar página
 - 4.1.1. Tamaño de papel
 - 4.1.2. Márgenes
 - 4.1.3. Centrar página vertical/horizontalmente
 - 4.2. Encabezados y pies de páginas
 - 4.3. Como grabar un libro

- 4.4. Crear un libro nuevo
- 4.5. Abrir un libro
- 4.6. Imprimir un libro
5. ORDENAR DATOS DE UNA PLANILLA
 - 5.1. Filtros automáticos
 - 5.2. Generación de subtotales
 - 5.3. Bloquear y ocultar celdas
6. MANEJO DE HOJAS
 - 6.1. Cambiar el nombre de una hoja
 - 6.2. Fondo de la hoja
 - 6.3. Ocultar y mostrar hojas
 - 6.4. Proteger una hoja
 - 6.5. Realizar la revisión ortográfica
7. GRÁFICOS
 - 7.1. Operaciones sobre gráficos
 - 7.2. Crear un gráfico
 - 7.3. Modificar un gráfico
 - 7.4. Imprimir un gráfico
8. FORMULAS Y FUNCIONES
 - 8.1. Tipos de formulas y referencias a celdas
 - 8.2. Generación de formulas
 - 8.3. Modificación de formulas
 - 8.4. Tipos de funciones
 - 8.5. Formulas con funciones
 - 8.6. Funciones lógicas
9. TRABAJAR CON BASE DE DATOS
 - 9.1. Ordenar registros por múltiples campos
 - 9.2. Usar validación de datos
 - 9.3. Validar datos usando una lista
 - 9.4. Crear mensajes de error personalizados
 - 9.5. Crear subtotales en una lista
10. TRABAJAR CON FILTROS
 - 10.1. Activar un auto filtro
 - 10.2. Usar el auto filtro para filtrar una lista
 - 10.3. Eliminar criterios del auto filtro
 - 10.4. Crear un auto filtro personalizado
 - 10.5. Crear un rango de criterios para un filtro avanzado
 - 10.6. Usar un rango de criterios
 - 10.7. Usar criterios de comparación
 - 10.8. Usar una condición Y
 - 10.9. Usar una condición O
 - 10.10. Usar funciones de base de datos
 - 10.11. Escenarios
11. FUNCIONES AVANZADAS
 - 11.1 Búsqueda y referencia
 - 11.1. Base de datos

- 11.2. Estadísticas
- 11.3. Lógicas
- 11.4. Formato condicional
- 11.5. Texto
- 11.6. Información
- 11.7. Definidas por el usuario

- 12. USAR PROTECCIÓN DE LAS HOJAS DE CÁLCULO
 - 12.1 Bloquear celdas en una hoja de cálculo
 - 12.2 Proteger una hoja de cálculo
 - 12.3 Desproteger la hoja de cálculo
 - 12.4 Asignar contraseñas de lectura y escritura a un libro de trabajo

- 13. IMPORTAR DATOS
 - 13.1 Importar datos de archivos de texto
 - 13.2 Importar datos desde bases de datos

- 14. TRABAJAR CON FILTROS
 - 14.1 Activar un auto filtro
 - 14.2 Usar el auto filtro para filtrar una lista
 - 14.3 Eliminar criterios del auto filtro
 - 14.4 Crear un auto filtro personalizado
 - 14.5 Crear un rango de criterios para un filtro avanzado
 - 14.6 Usar un rango de criterios
 - 14.7 Usar criterios de comparación
 - 14.8 Usar una condición Y
 - 14.9 Usar una condición O
 - 14.10 Usar funciones de base de datos
 - 14.11 Escenarios

- 15. CREAR Y REVISAR TABLAS DINÁMICAS
 - 15.1 Crear un informe de tabla dinámica
 - 15.2 Agregar campos al informe de tabla dinámica
 - 15.3 Actualizar un informe de tabla dinámica
 - 15.4 Filtrar una tabla dinámica
 - 15.5 Cambiar la función de resumen
 - 15.6 Aplicar formato al informe de tabla dinámica

- 16. GRÁFICOS DINÁMICOS
 - 16.1 Crear un gráfico dinámico
 - 16.2 Mover gráfico dinámico
 - 16.3 Crear tablas y gráficos dinámicos interactivos – Web

- 17. MACROS
 - 17.1 Grabar una Macro
 - 17.2 Modificar una Macro
 - 17.3 Depurar una Macro
 - 17.4 Crear un botón de Macro

- 18. MACROS CON VISUAL BASIC
 - 18.1 Características Generales
 - 18.2 Variables, Constantes, Expresiones
 - 18.3 Formularios
 - 18.4 Procedimientos y funciones en visual Basic
 - 18.5 Controles